

# Reklamationsformular



RMA-Nummer:

Kundennummer:

Datum:

Nachname:

Telefon:

Vorname:

E-Mail:

Rechnungsnummer:

Rechnungsdatum:

Artikelnummer:

stark sichtbare Beschädigungen:  
optische Mängel, fehlende Teile

Hersteller:

Modell/Typ:

Seriennummer: (falls sichtbar ausgenommen Kleinteile)

Aussagekräftige Fehlerbeschreibung:

(falls nicht ausreichend Platz bitte Rückseite verwenden und vermerken)

Zubehör:  ohne  komplett inkl. OVP  sonstiges:

**Garantieverlängerung:**  Nein  3 Jahre  5 Jahre (Falls ja, GV-Beiblatt ausfüllen)

## Primusoffice übernimmt keine Haftung für eventuelle Datenverluste auf den Geräten des Kunden.

Wir empfehlen Ihnen, sofern möglich, eine Datensicherung durchzuführen bzw. die Festplatte vor der Übergabe zu entfernen.

Wir bitten um Verständnis, dass mechanische Beschädigungen, Flüssigkeitsschäden, Schäden durch Fremdeingriffe sowie Softwarefehler nicht durch die Garantie bzw. Gewährleistung gedeckt sind.

Ich nehme zur Kenntnis dass, falls es sich um keine berechtigten Garantie- oder Gewährleistungsansprüche handeln sollte, eine durch den Hersteller geforderten Aufwandspauschale verrechnet werden kann. (Die Pauschale des Herstellers kann je nach Aufwand zwischen 0 - 100€ betragen)

Hiermit stimme ich der auftragsbezogenen Datenverwendung laut DSGVO zu

Hinweis: Ohne Zustimmung ist eine Abwicklung nicht möglich! Benötigte Daten wie z.B. das Passwort müssen zur Reparaturabwicklung an den Hersteller weitergegeben werden. Datenschutzbestimmungen abrufbar unter: <https://www.primusoffice.at/datenschutz>

Übergeben von (Kunde)

übernommen von (**Primus Office**)

## Abschluss

(falls vorhanden) **KV akzeptiert**  Betrag: \_\_\_\_\_

Artikel an Kunden Retour am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Unterschrift Kunde